

<b>FICHA I: LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la protección de datos de carácter personal?</li> <li>• ¿Dónde se regula?</li> <li>• ¿A qué me obliga como empresario?</li> <li>• ¿Qué consecuencias puede tener su incumplimiento?</li> </ul>	
<b>FICHA II: LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué son datos de carácter personal?</li> <li>• Los datos especialmente protegidos.</li> <li>• Los datos disociados.</li> <li>• Tipología de datos personales.</li> </ul>	
<b>FICHA III: LOS FICHEROS DE DATOS PERSONALES</b>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué son los ficheros de datos personales?</li> <li>• ¿Qué tipo de ficheros puede tener mi empresa?</li> <li>• ¿Puedo como empresario crear y mantener ficheros de datos personales?</li> <li>• ¿Qué obligaciones asume mi empresa por crear y mantener ficheros?</li> </ul>	
<b>FICHA IV: EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (1). Cuestiones generales</b>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Qué tratamientos de datos están sometidos a la legislación española?</li> <li>• ¿Todos los tratamientos están sometidos a la LOPD?</li> <li>• ¿Es lícito cualquier tratamiento de datos?</li> </ul>	
<b>FICHA V: EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (2). Los sujetos del tratamiento</b>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué diferentes personas intervienen en el tratamiento?</li> <li>• ¿Quién es el responsable del tratamiento?</li> <li>• ¿Quién es el afectado o interesado?</li> <li>• ¿Quién es el encargado del tratamiento?</li> </ul>	
<b>FICHA VI: PROCEDENCIA DE LOS DATOS (1). Primera parte</b>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Cuándo obtengo los datos directamente del interesado?</li> <li>• ¿Por qué procedimientos puedo recabar datos de los particulares?</li> <li>• ¿A qué está la empresa obligada cuando pide los datos al interesado?</li> </ul>	
<b>FICHA VII: PROCEDENCIA DE LOS DATOS (2). Segunda parte</b>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es la obtención de datos de fuentes accesibles al público?</li> <li>• ¿Cuáles son las fuentes accesibles al público?</li> <li>• ¿A qué está obligada la empresa cuando obtiene los datos de fuentes accesibles al público?</li> <li>• Los datos obtenidos de terceros</li> </ul>	
<b>FICHA VIII: LA INFORMACIÓN A LOS AFECTADOS</b>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Cuándo procede?</li> <li>• ¿Cómo y cuándo debo hacerlo?</li> <li>• Modelo de cláusula informativa.</li> </ul>	
<b>FICHA IX: EL CONSENTIMIENTO DEL AFECTADO</b>	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Cuándo es necesario?</li> <li>• ¿Cuándo no es necesario?</li> <li>• Modelo de cláusula de consentimiento expreso.</li> </ul>	
<b>FICHA X: CESIÓN DE DATOS</b>	14
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Qué es necesario para ceder datos?</li> <li>• Supuestos de cesiones legales.</li> <li>• Modelo de cláusula de cesión.</li> </ul>	
<b>FICHA XI: ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS (1). Primera parte</b>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es?</li> <li>• ¿Qué necesito?</li> <li>• Obligaciones del encargado del tratamiento.</li> <li>• Modelo de cláusula contractual.</li> </ul>	
<b>FICHA XII: ACCESO A DATOS POR CUENTA DE TERCEROS (2). Segunda parte</b>	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuación del modelo de cláusula contractual</li> </ul>	

<b>FICHA XIII: LA CALIDAD DE LOS DATOS</b>	17
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• La pertinencia de los datos.</li><li>• Adecuación del tratamiento.</li><li>• La actualización de los datos.</li></ul>	
<b>FICHA XIV: LA SEGURIDAD DE LOS DATOS (1). Primera parte</b>	18
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿Qué niveles de seguridad existen?</li><li>• Medidas de seguridad de nivel básico.</li><li>• Medidas de seguridad de nivel medio.</li></ul>	
<b>FICHA XV: LA SEGURIDAD DE LOS DATOS (2). Segunda parte</b>	19
<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de seguridad de nivel alto.</li><li>• Plazos de implantación de las medidas.</li><li>• Especial referencia al documento de seguridad.</li><li>• La figura del responsable de seguridad.</li></ul>	
<b>FICHA XVI: EL DEBER DE SECRETO Y LA CONFIDENCIALIDAD</b>	20
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿A quién se extiende?</li><li>• ¿Cómo garantizar su cumplimiento?</li><li>• Modelo de cláusula de confidencialidad para contratos de trabajo.</li></ul>	
<b>FICHA XVII: TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS</b>	21
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• Requisitos.</li><li>• Evaluación por la Agencia.</li><li>• Excepciones.</li></ul>	
<b>FICHA XVIII: LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS (1). Primera parte</b>	22
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿A qué obligan a la empresa los derechos de los interesados?</li><li>• El derecho de impugnación de valoraciones.</li><li>• El derecho de consulta al Registro.</li><li>• El derecho de acceso.</li></ul>	
<b>FICHA XIX: LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS (2). Segunda parte</b>	23
<ul style="list-style-type: none"><li>• El derecho de rectificación.</li><li>• El derecho de cancelación.</li><li>• El derecho de oposición.</li><li>• La tutela de los derechos.</li></ul>	
<b>FICHA XX: LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (1). Cuestiones generales</b>	24
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿Para qué sirve?</li><li>• La facultad inspectora.</li></ul>	
<b>FICHA XXI: LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (2). La potestad sancionadora</b>	25
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• Infracciones.</li><li>• Sanciones.</li></ul>	
<b>FICHA XXII: LA INSCRIPCIÓN DE LOS FICHEROS</b>	26
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿Quién y cuándo tiene que llevarla a cabo?</li><li>• ¿Cómo se hace?</li><li>• ¿Dónde se inscriben los ficheros?</li></ul>	
<b>FICHA XXIII: LA MODIFICACIÓN DE LOS FICHEROS</b>	27
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿Quién y cuándo tiene que llevarla a cabo?</li><li>• ¿Cómo se hace?</li><li>• ¿Dónde se notifica?</li></ul>	
<b>FICHA XXIV: LA SUPRESIÓN DE LOS FICHEROS</b>	28
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es?</li><li>• ¿Quién y cuándo tiene que llevarla a cabo?</li><li>• ¿Cómo se hace?</li><li>• ¿Dónde se notifica?</li></ul>	